۴		_رق	:ال		
••••	••••	•••	••••	••••	•••
ż	یے	نار	:اك		



المَّرِّكُ الْوَطِّنِيِّ السَّيْعِ فَيْنَ الْمُرْكُونِ الْوَطِّنِيِّ التَّمْيَةُ الْقَطَّاعُ غير المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ت راده ۱۰۰۰ تصریح رقم ■

سياسة إدارة المنطوعين لجمعية سُعاة الخير للخدمات الإجتماعية

دمعته سفاة الخبر لدعم الأرامل والمطلقات واسر هم دمكة المكافة

البريد الرسمى: info@sooatk.org.sa



:الـرقــم	
•••••	•

:التاريخ

٣

٣

٣

٣

٤

٤



المركز الوظني لتنمية القطاع غير

جدول المحتويات مقدمة

النطاق

أنواع التطوع:

أساليب التطوع:

حقوق المتطوع:

واجبات المتطوع:

المسؤوليات اعتماد مجلس الإدارة خطأ! الإشارة المرجعية غير معرفة.



:الـرقـــم	
التاريخ:	عاة الخير لحم الأرامل والمطلقات وأسرهم

المَّنْ الْمُرَاثِينَ الْمُرْتُدُونِينَ الْمُرْتُدُونِينَ الْمُرْتُدُونِينَ الْمُرْتُدُونِينَ الْمُرْتُدُونِين المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تصریح رقم **ا**

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
 - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

سعاة الخبر لدعم الأزامل والمطلمات وأسرهم

بمكه المكرمة

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
 - تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية ."

:حساب الجمعية لدى مصرف الراجحي info@sooatk.org.sa :البريد الرسمي للجمعب

	:الـرقــم	
•••••	•••••	
	التارخ	



المنكات العامية القطاع غير المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ت مریح رقم ■



حمقته شفاة الخبر لدعم الارامل والمطلمات واسرهم بالمكامة

	:الـرقــم	
•••••	•••••	
	:التـاريـخ	





تُصريح رقم

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
 - الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأى مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

حمعته سعاة الخبرلدعم الارامل والمطلمات واسرهم

مكو المكرمة

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة بمحضر مجلس الإدارة رقم ١ للعام ٢٠٠٤م بتاريخ ٢٠/٢/٥٤ هـ الموافق ٢٠٠٢م ٢٠٢مم وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة مسبقاً بهذا الخصوص



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة - حى الكعكية)السبهاني (خلف شركة الزاهد للمعدات الثقيلة